

Документы, необходимые для оформления кредита/кредитной линии в ООО КБ "Славянский кредит"

Перечень документов, необходимых для оформления кредита/кредитной линии	Заемщик	Поручитель *	Залогодатель**
1. Паспорт гражданина РФ - оригинал + копия (все заполненные страницы); Для нерезидента – необходим паспорт с нотариальным переводом. В случае наличия нескольких паспортов все паспорта должны быть переведены на русский с нотариальным подтверждением. Необходим оригинал нотариального перевода (апостиль); Вид на жительство (при наличии) – оригинал + копия.	+	+	+
2. Анкета (по форме Банка) заполненная в полном объеме (заполненная и подписанная собственноручно) - оригинал	+	+	+
3. Свидетельство о браке (при наличии) – копия	+		
4. Свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (при наличии) - копия	+		
5. Справка о доходах с места работы заверенная работодателем, подтверждающая реальные доходы (по основному месту работы, доход за сверхурочную работу и премии, доход от работы за неполный рабочий день, работа по совместительству, доходы в виде дивидендов) с которых производится уплата налогов в бюджет по форме: - по форме 2-НДФЛ (за последние 6 месяцев) - оригинал, - по форме 3 НДФЛ (доход за предыдущий год, если физическое лицо занимается предпринимательской деятельностью) – оригинал + копия; - в произвольной форме с места работы с указанием реквизитов компании, занимаемую должность, дату поступления на работу, заверенную руководителем компании - оригинал.	+	+	+
6. В случае получаемого дохода от сдачи в аренду движимого/недвижимого имущества предоставляются копии документы, подтверждающие доход (договор аренды, расписки, приходно-кассовые ордера и пр. документы);	+	+	+
7. В случае получаемого дохода в виде пенсионных выплат, стипендий, алиментов, процентов и постоянных страховых выплат (копии документов, подтверждающие получения дохода)	+	+	+
8. Копии документов, подтверждающие наличие ценных бумаг (государственных облигаций, облигаций, векселей, чеков, депозитных и сберегательных сертификатов, банковские сберегательные книжки на предъявителя, коносаменты, акции, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном порядке отнесены к числу ценных бумаг)	+	+	+
9. Документы, подтверждающие наличие денежных средств (в т.ч. вклады и иные накопления) в ООО КБ «Славянский кредит» и/либо в других кредитных организациях (копии договоров об открытии банковского счета и др. договоров)	+	+	+
10. Копия Свидетельства о присвоении ИНН (при наличии)	+		
11. Копии документов, подтверждающие информацию о наличии обязательств по другим договорам и перед другими кредиторами, а также обязательства по предоставленным поручительствам	+		
12. Документы, подтверждающие право собственности на недвижимое и движимое имущество: - Свидетельство на право собственности – оригинал + копия; - Договор купли-продажи (договор уступки прав) – оригинал + копия;	+	+	

<p>- для автотранспортных средств – ПТС и Свидетельство ТС - оригинал + копия; <u>Если имущество находится за пределами РФ необходимо предоставить договор – купли продажи и свидетельство на право собственности с нотариальным переводом на русский язык.</u></p>			
<p>13. Документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество, оформляемое в залог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство на право собственности – оригинал + копия; - Договор купли-продажи (договор уступки прав) – оригинал + копия; - Кадастровый паспорт на жилое/нежилое помещение (поэтажный план + экспликация) – оригинал + копия; - Кадастровый паспорт на земельный участок - оригинал + копия; - Выписка из ЕГРП в отношении недвижимого имущества (Управление Росреестра/МФЦ) – оригинал; - Выписка из домовой книги в отношении недвижимого имущества, подтверждающая наличие/отсутствие зарегистрированных лиц - оригинал; - Справка о наличии/отсутствии задолженности по коммунальным платежам в отношении недвижимого имущества – оригинал; - Справка о наличии/отсутствии задолженности перед налоговыми органами по уплате налога на недвижимое имущество – оригинал; - Нотариальное согласие супруга/и Залогодателя на оформление недвижимого имущества в залог – оригинал + копия; - Доверенность, удостоверенная нотариусом, на представление интересов Залогодателя на совершение всех юридических и фактических действий необходимых для регистрации Договора залога (ипотеки) в Управлении Росреестра (при необходимости) – оригинал + копия. 	+		+

* Документы предоставляются в случае оформления Договора поручительства.

** Документы предоставляются в случае оформления Договора залога