

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации ЗАРПЛАТНОГО ПРОЕКТА**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Коммерческий банк «Славянский кредит» (общество с ограниченной ответственностью), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице г-на Васильева М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Банк по поручению Организации принимает на себя обязательства осуществлять зачисление денежных средств (сумм заработной платы, стипендий, выплат социального характера и других выплат, предусмотренных законодательством РФ), причитающихся сотрудникам Организации, на их специальные карточные счета в порядке и на условиях, определяемых данным договором, «Условиями приобретения и использования международных банковских карт ООО КБ «Славянский кредит»» (далее – Условия) и «Тарифами комиссионного вознаграждения за услуги по обслуживанию банковских карт» (далее – Тарифы Банка).

1.2. Договор определяет юридические и финансовые условия взаимоотношений Банка и Организации касательно порядка и условий выпуска, использования Карт, предназначенных для сотрудников Организации, ведения и отражения операций по Счетам Карт.

**2. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА**

2.1. В течение **5 рабочих дней** рассматривать Заявления и в случае положительного решения вопроса изготавливать Карты для сотрудников Организации.

2.2. Осуществлять расчеты по операциям с использованием Карт.

2.3. Производить зачисление денежных средств на счета Карт сотрудников в течение **1 рабочего дня** с момента их поступления на счет в Банке для пополнения Карт, в случае соблюдения Организацией условий, оговоренных в п.4.3. Договора.

2.4. Выдавать выписки, Карты и ПИН конверты в запечатанном виде либо Держателю карты, либо иному лицу, полномочия которого на получение Карты и Пин-конверта подтверждены доверенностью, выданной Организацией.

2.5. По получении от Организации/Держателя карты информации об утере/краже Карты Банк обязан принять незамедлительные меры по предотвращению незаконного использования Карты, то есть заблокировать Карту.

2.6. Оказывать Организации всяческое содействие в решении проблем, возникающих в связи с использованием Карт.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

*Договор об организации зарплатного проекта*

\_\_\_\_\_ Организация

\_\_\_\_\_ Банк

2.7. Предоставлять Организации информацию обо всех изменениях Условий и Тарифов Банка в срок, не менее чем за **10 рабочих дней** (п. 9.2 Условий) до вступления изменений в силу.

### 3. ПРАВА БАНКА

3.1. Банк оставляет за собой право отказать Организации в выпуске Карт для его сотрудников без указания причин отказа.

3.2. В случае нарушения Организацией и/или Держателем карты положений Договора, Условий Банк вправе по собственному усмотрению в любое время и без предварительного уведомления Организации прекратить или приостановить действие отдельной Карты.

3.3. Банк оставляет за собой право изменять Условия и Тарифы Банка в одностороннем порядке, уведомив о предстоящих изменениях Организацию в соответствии с п. 2.7. Договора.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Ознакомить каждого сотрудника с Условиями, Тарифами Банка и Условиями Договора, а также с изменениями и дополнениями, внесенными Банком в Условия и Тарифы Банка.

4.2. Предоставлять в Банк заполненные Держателями карт Заявления на открытие Карт (*Приложение № 1*) и копии паспортов Держателей карты с сопроводительным письмом Организации.

4.3. При перечислении денежных средств на Карты сотрудников предоставлять в Банк электронный файл (на адрес электронной почты [plastic@slavcred.ru](mailto:plastic@slavcred.ru)) в формате, определенном “Требованиями к файлу на перечисление денежных средств на Карты ООО КБ “Славянский кредит” (*Приложение № 2*) и ведомость (для нерезидентов), подписанную руководителем и главным бухгалтером Организации, подписи которых скреплены печатью Организации. Электронный файл и ведомость должны содержать: Идентификационный номер Держателя карты, Фамилия, Имя, Отчество Держателя карты, сумму перевода каждому Держателю карты, итоговую сумму.

4.4. За операции, проводимые Банком по переводу денежных средств с расчетного счета Организации и их последующему зачислению на Счета Карт, уплачивать Банку вознаграждение в валюте Российской Федерации в размере 0,5 % от суммы перевода.

4.5. Предоставить право Банку без дополнительных распоряжений Организации списывать комиссию за годовое обслуживание (выпуск/перевыпуск) карт с расчетного счета Организации в соответствии с Тарифами Банка.

4.6. Предоставить в Банк доверенности на лица, уполномоченные Организацией на получение в Банке Карт, ПИН-конвертов, выписок по счетам Карт и других материалов.

4.7. Обеспечить доставку Карты, ПИН-конверта и информации по счету Карты в запечатанном виде лично сотруднику в соответствии с его поручением.

4.8. Обеспечить в срок, не превышающий **5 рабочих дней** возврат Карты в Банк в случае:

- неправильного ее использования или злоупотреблений;
- истечения срока действия Карты;
- отказа от дальнейшего использования Карты.

4.9. В случае отказа от продления срока действия Карты за **15 рабочих дней** до окончания ее срока действия Организация обязана уведомить об этом Банк, отправив в отсканированном виде письмо, оформленное на бланке организации, на адрес электронной почты [plastic@slavcred.ru](mailto:plastic@slavcred.ru), либо на факс (495) 775-3451, а оригинал предоставить в офис Банка. В

противном случае Карта будет перевыпущена автоматически, и сервисные платежи Банком не возвращаются.

4.10. При увольнении сотрудника, не позднее **3 рабочих дней**, следующих за днем расторжения трудового договора, отправить в отсканированном виде письмо, оформленное на бланке организации, на адрес электронной почты [plastic@slavcred.ru](mailto:plastic@slavcred.ru), либо на факс (495) 775-3451, а оригинал предоставить в офис Банка.

4.11. В случае утери/кражи Карты немедленно уведомить об этом Банк по телефону (495) 775-3456, а в течение **3 рабочих дней** после утраты Карты, письменно уведомить об этом Банк.

4.12. Организация, как поручитель, обязывается перед Банком отвечать полностью за исполнение Держателями карт – всех их обязательств перед Банком, возникших из договоров, заключенных между Банком и Держателями карт в рамках Договора, как существующих в настоящее время, так и тех, которые могут возникнуть в будущем.

## 5. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Получать в Банке всю необходимую информацию о порядке и местах обслуживания по Картам.

5.2. Обращаться в Банк по всем проблемам, связанным с выпуском и обслуживанием карт.

5.3. Направить в Банк письменное ходатайство с просьбой прекратить или приостановить действие Карты, выданной в рамках Договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств.

6.3. Предоставляемая Банком и Организацией друг другу информация, связанная с предметом Договора, будет считаться конфиденциальной. Стороны несут ответственность за соблюдение конфиденциальности сведений по счетам и операциям Держателей карт и примут все необходимые меры, чтобы предотвратить разглашение получаемой информации третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны не несут ответственности за последствия решений органов государственной власти и управления, а также Банка России, которые делают невозможным для одной или обеих Сторон выполнение своих обязательств по Договору.

Банк не несет ответственности за последствия от неправильных зачислений на Счета карт сотрудников, явившихся следствием ошибок в электронном файле и ведомости, предоставленным Организацией.

6.5. Организация несет ответственность за достоверность информации, указанной сотрудником в Заявлении.

6.6. Организация, как поручитель, несет ответственность перед Банком в том же объеме, что и Держатель карты, в частности, за погашение задолженности Держателем карты в случае перерасхода средств на Счете Карты в сроки, установленные Условиями, а также за возмещение штрафных санкций и судебных издержек, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Держателем карты.

6.7. Организация и Держатель карты несут солидарную ответственность перед Банком за выполнение Держателем карты своих обязательств по Договору, заключенному с Банком.

- 6.8. Банк не несет ответственности за:
- отказ в приеме Карты Торговой точкой/другим банком;
  - утерю и несанкционированное использование Карты;
  - рассекречивание Держателем карты ПИН-кода;
  - операции, совершенные по Карте, до извещения Банка или процессора о факте утери/кражи Карты;
  - ошибки, допущенные Торговыми точками/банками при оформлении операций, в том числе при отказе Держателя карты от совершения операций;
  - прочие конфликтные ситуации вне сферы контроля Банка.

## 7. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия по спорным вопросам в течение **30 рабочих дней**, они передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение одного календарного года.

8.2. В случае если **за 30 рабочих дней** до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о своем намерении прекратить действие Договора, последний считается пролонгированным еще на один календарный год.

8.3. Если в течение **60 рабочих дней** со дня заключения Договора не будет выпущено ни одной Карты для Держателя карты, действие Договора прекращается.

8.4. Договор может быть расторгнут Сторонами досрочно в одностороннем порядке на основании письменного уведомления одной из Сторон, поданного не менее чем за **30 рабочих дней** до даты предполагаемого расторжения Договора.

8.5. В случае досрочного расторжения Договора Банк прекращает действие всех Карт, выданных Держателям карты в рамках данного Договора, со дня прекращения Договора включительно. При этом Организация возвращает Банку все указанные Карты.

При прекращении действия Договора и, соответственно, действия всех Карт, сервисные платежи Держателям карт Банком не возмещаются.

8.6. Прекращение (окончание) срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору будут обязательны для Сторон с момента придания им простой письменной формы, проставления подписи полномочных лиц и заверения их печатями, за исключением случаев, когда Банк в силу законодательных или правовых актов либо условий Договора имеет право на внесение в Договор и/или Приложения к нему таких изменений и дополнений без согласия Организации.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Приложение № 1 – Заявление на выдачу карты ООО КБ «Славянский кредит»;
- 10.2. Приложение № 2 – Требования к файлу на перечисление денежных средств на Карты ООО КБ «Славянский кредит»;
- 10.3. Приложение № 3 – Условия приобретения и использования международных банковских карт.

Все Приложения являются неотъемлемой частью Договора. В случае противоречий между положениями Договора и положениями, содержащимися в его Приложениях, действуют положения Договора.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**Организация:**

**Банк:**

ООО КБ «Славянский кредит»  
119415, г. Москва,  
пр. Вернадского, д.87, корп.2  
ОГРН 1027739736254  
ИНН 7709024276                      БИК 044525805  
к/с № 30101810845250000805 в Главном  
Управлении Банка России по Центральному  
Федеральному округу г. Москва

## ПОДПИСИ СТОРОН

**Руководитель (должность)**

**Председатель Правления**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **М.И. Васильев**

**Главный Бухгалтер**

\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору об организации зарплатного проекта

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_

*Договор об организации зарплатного проекта*

\_\_\_\_\_ Организация

\_\_\_\_\_ Банк

**Требования**  
**к файлу на перечисление денежных средств на Карты ООО КБ «Славянский кредит»**

Файл на перечисление денежных средств на Карты КБ “Славянский кредит” должен быть подготовлен в формате Microsoft Excel.

Структура файла:

Идентификационный номер	Фамилия	Имя	Отчество	Сумма перевода

Итого:

Форматы полей:

- Идентификационный номер – формат ячейки – текстовый, содержит только цифры и имеет формат NNNAAAA, где:  
NNN - порядковый номер Договора;  
AAAA – порядковый (табельный) номер сотрудника,
- Сумма перевода – формат ячейки – числовой, содержит только цифры, в качестве разделителя рублей и копеек используется точка (.), разделители групп разрядов не используются.

Образец файла (для порядкового номера Договора – 142):

Идентификационный номер	Фамилия	Имя	Отчество	Сумма перевода
1420012	Иванов	Иван	Иванович	14564.02
1420014	Петров	Петр	Петрович	43654.00
1420151	Николаев	Николай	Николаевич	7895.50

Итого:

66113.52

Порядковый номер Договора № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
об организации зарплатного проекта \_\_\_\_\_.